

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации города Пскова

24.12.2015 № *2748*

Глава Администрации
города Пскова

И.В.Калашников
И.В.Калашников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Детская школа искусств г. Пскова»
(новая редакция)

г. Псков
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Пскова» (далее – Учреждение) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации. Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением Администрации города Пскова от _____ № _____.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законом РФ «О некоммерческих организациях», другими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, международными актами, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид: детская школа искусств.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Пскова»;

сокращенное - МБУ ДО «Детская школа искусств г. Пскова».

1.6. Местонахождение Учреждения – 180006, город Псков, улица О.Кошевого, дом 8.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления – Администрации города Пскова (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, дом 22.

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.9. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Псков» (далее - Собственник) в лице Администрации города Пскова и Псковской городской Думы в соответствии с их полномочиями.

1.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет) осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью.

1.11. Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к Учреждению исполняет Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании положения об управлении культуры (далее - Ведомство).

1.12. Учреждение зарегистрировано Псковской регистрационной палатой Администрации города Пскова от 9 октября 1995г. № 442 и внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Пскову в ЕГРЮЛ 27.11.02 г., ОГРН 1026000970874.

1.13. Учреждение создано в 1974 году в целях реализации права граждан на дополнительное художественно-эстетическое образование.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению

расходов муниципального бюджета. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения). Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства.
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности по направлениям:

- музыкальное искусство;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство.

2.6. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Учреждение вправе оказывать на платной основе услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания.

2.8. Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- обучение по дополнительной образовательной программе на отделении начально-эстетического воспитания (НЭВ);
- репетиторство.

2.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных на базе Учреждения;
- предоставление экспертных и консультационных услуг;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- производство и реализация сувенирной, текстовой, нотной, аудио и видео продукции.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе от своего лица заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.5. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и др.;

б) развитие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

н) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

п) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

р) установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

с) разработка и принятие положений и локальных актов;

т) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;
- б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании Постановления Администрации города Пскова.

4.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления получаемые в установленном порядке на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или на приобретение такого имущества;

б) субсидии, получаемые в установленном порядке на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или на приобретение такого имущества;

в) бюджетные инвестиции;

г) добровольные имущественные пожертвования;

д) доходы, полученные от собственности Учреждения;

е) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

ж) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и

эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.11. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

в) вновь приобретаемое имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

4.12. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.17. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

4.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентной балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Порядок выбора органов самоуправления в Учреждение и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- г) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- е) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном органами местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством;
- ж) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

з) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечение развития и обновления материально-технической базы.

5.3. Полномочия Ведомства:

а) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

в) несет ответственность за реализацию права граждан на получение дополнительного образования;

г) представляет кандидатуру на должность директора Учреждения;

д) контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и подростков в Учреждение;

е) осуществляет контроль за качеством образования в Учреждение;

ж) осуществляет контроль за соблюдением правил проведения аттестации педагогических кадров в Учреждение;

з) способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;

и) оказывает помощь Учреждению (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;

к) согласовывает штатное расписание Учреждения;

л) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

5.4. Полномочия Комитета:

а) осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами местного самоуправления;

б) осуществляет изъятие из оперативного управления по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

в) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;

г) запрашивает в установленном порядке и сроки информацию по муниципальному имуществу, находящемуся в пользовании у Учреждения.

5.5. Ответственность и компетентность Учреждения.

К ответственности Учреждения относятся:

а) принятие обязательств по выполнению муниципальных заданий, утвержденных Учредителем;

б) невозможность отказа от выполнения муниципальных заданий.

К компетенции Учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю и общественности в установленном порядке отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, о работе Учреждения по утвержденным формам в установленные адреса и сроки. Несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетных данных;

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- д) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- е) разработка образовательных программ, учебных планов по согласованию с Ведомством;
- ж) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- з) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- и) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- к) установление заработной платы работников Учреждения, в т.ч. надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- л) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- м) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников Учреждения, иных локальных актов;
- н) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и государственной регистрации;
- о) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении в соответствии с Уставом и Положением о промежуточной аттестации;
- п) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений (структурных подразделений);
- р) координация деятельности отделений Учреждения, руководство и контроль их деятельности;
- с) осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;
- т) предоставление Ведомству отчетов по работе Учреждения не реже раза в год;
- у) обеспечение учета и сохранности документов по личному составу. В случае ликвидации или реорганизации – передачи документов на государственное хранение либо правопреемнику.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Малый Совет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- а) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- б) утверждение коллективного договора;
- в) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- г) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждение действует Педагогический совет – коллегиальный орган. В его состав входят:

- директор школы – председатель;
- заместители директора;
- руководители и преподаватели отделов.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) заслушивание и обсуждение докладов директора школы, заместителей директора, руководителей отделов и преподавателей о состоянии учебно-методической и концертно-просветительской работы школы;
- в) рассмотрение и предложение кандидатур на награждение министерскими наградами, знаками отличия, на присвоение почетных званий;
- г) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- е) принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- ж) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- з) принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- и) обсуждение годового календарного учебного графика;
- к) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- л) разработка и принятие Правил поведения обучающихся;
- м) иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

В период между Педагогическими советами в роли органа самоуправления выступает Малый совет Учреждения, который формируется из: директора, заместителей директора, заведующих отделениями (руководители подразделений).

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет на основе единоначалия Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность распоряжением Главы Администрации города Пскова после получения соответствующего согласования (решения) Псковской городской Думы. С Директором заключается трудовой договор в письменной форме с согласия Псковской городской Думы. Срок трудового договора определяется учредительными документами или решением городской Думы и не может быть менее трех лет.

Прекращение трудового договора с Директором осуществляются в соответствии с распоряжением главы Администрации города Пскова после предварительного согласования Псковской городской Думы.

Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; заниматься предпринимательской деятельностью; быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Учреждения без доверенности:

- а) действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- б) открывает в банках текущие и другие банковские счета;
- в) в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами Учреждения, заключает договора, в том числе трудовые;
- г) нанимает и увольняет работников от имени Учреждения в соответствии с действующим Законодательством РФ, организует повышение их квалификации;
- д) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим Законодательством РФ, нормативными документами органов местного самоуправления;
- е) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- ж) контролирует совместно с заместителями деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- з) назначает секретаря педагогического совета, руководителей структурных подразделений – отделов;
- и) вносит в уставном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы Учреждения;
- к) заключает договора, в том числе трудовые;
- л) выдает доверенности;
- м) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- н) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- о) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- п) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- р) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- с) утверждает, с учетом мнения представительного органа работников, Правила внутреннего трудового распорядка;
- т) утверждает Положение о премировании, Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иные локальные акты.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- а) нецелевое использование бюджетных средств;
- б) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- в) получение кредитов (займов);
- г) другие нарушения бюджетного законодательства.

На время отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь и др.) его права и обязанности переходят к лицу, его замещающему, о чём объявляется приказом по Учреждению.

5.10. Попечительский совет Учреждения – может быть одной из форм самоуправления Учреждения.

Попечительский совет создается решением Педагогического совета Учреждения.

Попечительский совет взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса.

В Попечительский совет входят:

- а) Директор Учреждения;
- б) Представитель от Ведомства;
- в) родители обучающихся.

Попечительский совет Учреждения:

а) участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

б) формирует устойчивый финансовый фонд Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

в) устанавливает формы поощрения для обучающихся, участвует в их финансировании;

г) выделяет средства для международного, культурного обмена, в том числе профессионального;

д) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Информационная открытость Учреждения.

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных требованиях;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

6.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению учреждения в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

7.4. Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

7.5. Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

7.9. При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или принятый в новой редакции Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Государственная регистрация Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.