

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств г. Пскова»

К.В. ВАСИЛЬЕВ

«19» января 2023 г.

План мероприятий

**по профилактике и противодействию коррупции
на 2023 – 2024 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Детская школа искусств г. Пскова»		
1.1. Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 гг. и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	до 20.01.2023 г.	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
1.2. Обеспечение определения в учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 10.01.2023 г.	Директор учреждения
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
1.5. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности на общих собраниях трудового коллектива.	в течение года	Заместитель директора по учебной части
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор учреждения
1.7. Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	с 1 января по 30 апреля текущего года	Директор учреждения
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверных представляемых гражданином персональных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	в течение года	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в	постоянно	Заместитель директора по учебной части

учреждении и на официальном сайте: - режим работы; - график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам; - копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - план по антикоррупционной деятельности.		
2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	по мере поступления	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
2.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор учреждения
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей, учащихся учреждений и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Директор учреждения, заместитель директора по учебной части
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематические конкурсы, выставки)	апрель	Заместитель директора по учебной части
3.3. Работа с сотрудниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»	сентябрь	Директор учреждения
3.4. Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Директор учреждения
4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
4.1. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами.	в течение года	Директор учреждения, контрактный управляющий
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Директор учреждения