



Утверждаю

Директор МБОУ ДОД

«Детская школа искусств»

Лисенков В.В.

2016 г.

## **ПРАВИЛА приема обучающихся на предпрофессиональные программы в области искусств**

### **I. Общие положения.**

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональные программы) разрабатываются МБУ ДО «Детская школа искусств г.Пскова» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).

1.2. Исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ, как правило, в возрасте от 6,5 до 15 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания.

1.3. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей, законных представителей), имеют право выбора образовательной программы в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4 Возраст поступающих в Школу определяется на основе рекомендаций учебных планов и программ выбранной предпрофессиональной программы.

1.5. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.6. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и (или) физические данные для освоения соответствующей предпрофессиональной программы. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссии по отбору детей по каждой предпрофессиональной программе отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.8. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам на бюджетное отделение, определяется в

соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

## **2. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. На период отсутствия ответственного секретаря приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя ответственного секретаря, назначаемого приказом директора Школы.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода

2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со свидетельством о государственной регистрации учреждения, уставом, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности учреждением, а также согласие на обработку персональных данных.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям по выбранной программе и дополнительной нагрузке.
- фото ребенка (2 шт)

2.8. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.9. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

### **3. Организация проведения отбора детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссии по отбору детей формируются из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа высококвалифицированных педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей по предпрофессиональным программам в соответствующем году согласно графику с 15 апреля по 15 июня.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе и Критерии по отбору устанавливаются Школой самостоятельно. Примерными формами отбора детей могут являться: тестирование, прослушивания, показы, творческие экзамены и др.

4.3. Дети с ограниченными возможностями проходят отбор на общих основаниях в соответствии с правилами конкурсного отбора детей. При демонстрации равных способностей среди всех претендентов по результатам творческого задания дети с ограниченными возможностями имеют приоритет для зачисления на обучение при наличии медицинской справки об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям по выбранной программе и дополнительной нагрузке.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной предпрофессиональной программе, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению

родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.10. Приемная комиссия по стобалльной системе (по каждому виду приемных испытаний) оценивает результаты приемных испытаний конкретно по каждому ребенку и фиксирует их в протоколе.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы баллов, применяемой в Школе, и баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.4. настоящих Правил.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 25 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на предпрофессиональные программы на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

6.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного

приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по предпрофессиональным программам производится приказом директора.