

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств г. Пскова»

Писенков В.В.



20 165

## **Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами МБУ ДО «Детская школа искусств г.Пскова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с документами, в том числе локальными актами, МБУ ДО «Детская школа искусств г. Пскова» (далее Школа).

1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора Школы об утверждении локального акта.

1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

### **2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами**

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступления в силу действия локального акта: - копия локального акта размещается на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (ответственный – секретарь Школы) - копия локального акта размещается на сайте школы (ответственный – администратор сайта); 2.2. Классный руководитель знакомит родительскую общественность с новым локальным актом под роспись на родительском собрании. 2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива под роспись.

### **3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу Школу**

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда работников Школы; - Должностная инструкция работника; - Должностная инструкция по охране труда. 3.2. С другими локальными актами Школы, регулирующих выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

### **4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.**

4.1. При приеме учащегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что с прочими локальными актами Школы он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде.