

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств г. Пскова»

Лисенков В.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете Детской школы искусств

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей.

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом школы из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Основные цели и задачи деятельности МС:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей школы;
- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений;
- содействие совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- создание информационно-методического пространства, способствующего организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- организация методической деятельности преподавателей и осуществление контроля в ее исполнении.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Устава школы и регламентирует деятельность методического совета.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Деятельность МС организует заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией в органах образования и других учреждениях.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.2. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. На заседания совета могут приглашаться эксперты, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

2.3 МС работает по плану, утвержденному на заседании совета. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

2.4. Члены МС участвуют в каждом его заседании, посещают открытые уроки, оказывают методическую помощь в разработке учебных программ и внедрении новых форм методической работы.

2.5. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

- по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

## **3. Основные функции методического совета**

3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления работы; прогнозирует пути развития методической деятельности учреждения.

3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования; координирует работу педагогов, обеспечивая информационное и учебно-методическое сопровождение их деятельности.

3.3. МС готовит проект плана методической работы, обсуждает образовательные программы, открытые уроки преподавателей, методические разработки и доклады, семинары, взаимопосещения; заслушивает отчеты о посещении КПК.

3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп; проведение КПК, семинаров на базе школы.

3.8. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.