


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБУ ДО «Детская школа искусств г. Пскова»  
 В.В. Лисенков  
 «20» декабря 2018г.

**План мероприятий  
 по профилактике и противодействию коррупции  
 на 2019 – 2020 гг.**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения        | Ответственный   |
|--|-------------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Детская школа искусств г. Пскова»</b> |                         |   |
| 1.1. Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.  | до 01.01.2019           | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| 1.2. Обеспечение определения в учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.   | до 01.01.2019           | Директор учреждения   |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | постоянно               | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.  | 2 раза в год            | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| 1.5. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности на общих собраниях трудового коллектива.  | в течение года          | Заместитель директора по учебной части                      |
| 1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.   | постоянно               | Директор учреждения   |
| 1.7. Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.             | с 1 января по 30 апреля | Директор учреждения   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                         |   |
| 2.1. Организация проверки достоверных представляемых гражданином   | постоянно               | Специалист по кадрам  |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| персональных сведений при поступлении на работу в учреждение.  |                     |   |
| 2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.   | в течение года      | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте:<br>- режим работы;<br>- план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2019 – 2020 гг.  | постоянно           | Заместитель директора по учебной части                      |
| 2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверок. | по мере поступления | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| 2.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.   | 1 раз в год         | Директор учреждения   |
| 2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.  | декабрь             | Директор учреждения, заместитель директора по учебной части |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей, обучающихся и их родителей</b>  |                     |   |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | 9 декабря           | Заместитель директора по учебной части                      |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематические конкурсы, выставки)   | апрель              | Заместитель директора по учебной части                      |
| 3.3. Работа с сотрудниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»   | сентябрь            | Директор учреждения   |
| 3.4. Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | в течение года      | Директор учреждения   |
| <b>4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>   |                     |   |
| 4.1. Осуществление контроля: за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами.  | в течение года      | Директор учреждения, контрактный управляющий                |
| 4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   | в течение года      | Директор учреждения   |

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| 4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | в течение года | Директор учреждения |
|--|----------------|---------------------|