

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств г.Пскова»  
\_\_\_\_\_ Лисенков В.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения аттестации обучающихся в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств г.Пскова»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Положение о порядке и формах проведения аттестации обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств г.Пскова», реализующей дополнительные, в том числе предпрофессиональные, общеобразовательные программы в области искусств» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (Приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 №86);

- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, Минкультуры России, 2012.);

- письма Минкультуры России от 19.11.2013г. №191-01-39/06 «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- Устава МБУ ДО «Детская школа искусств г.Пскова».

1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО «Детская школа искусств г.Пскова» (далее Школа).

## **II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **2.1. Порядок проведения текущей аттестации**

2.1.1. Текущая аттестация направлена на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

2.1.2. Текущая аттестация осуществляется регулярно (каждый 2,3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося. Результаты могут быть оценены по недифференцированной системе («зачет» - «незачет») с обязательным методическим обсуждением и отзывом об исполнении, который фиксируется в индивидуальном плане (для программ в области музыкальных искусств) или журнале групповых занятий (для программ в области изобразительного, хореографического и театрального искусств). На основании результатов текущего контроля с учетом всех его видов выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

## **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **3.1. Формы промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяются администрацией и Педагогическим Советом Школы. В Школе на основании ФГТ выработаны система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

3.1.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- Зачеты;
- Переводные экзамены;
- Академические концерты;
- Контрольные уроки;
- Просмотры;
- Выставки.

3.1.3. Зачеты проводятся в течение учебного года в присутствии комиссии.

3.1.4. Переводной экзамен проводится в конце учебного года с исполнением полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения.

3.1.5. Академические концерты проводятся в первом полугодии и имеют такое же значение что и переводные экзамены (исполнение учебной программы в присутствии комиссии).

3.1.6. Контрольные уроки на музыкальных отделениях для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольные

уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок)

3.1.7. Творческие просмотры (для программ в области изобразительного, хореографического и театрального искусств):

- Творческие просмотры проводятся в течение учебного года (согласно учебным программам предпрофессионального образования (далее – предпрофессиональных программ), общеразвивающих программ и программ художественной направленности) и предполагают публичный показ учебной программы или её части в присутствии комиссии.
- Творческие просмотры являются обязательными для всех учащихся Школы, обучающихся по предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам и программам художественной направленности, с первого по класс, предшествующий выпускному.
- Для оценки знаний обучающихся и проведения творческого просмотра, Директором Школы создаётся комиссия из преподавателей соответствующего отделения.
- Оценивание умений обучающихся по результатам просмотра происходит коллегиально с учётом мнения всех членов комиссии и предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее констатирующий, аналитический и рекомендательный характер.
- Окончательная оценка выражается в отметке, при выставлении которой используется пятибалльная система, позволяющая использовать знаки «плюс» и «минус» на усмотрение преподавателя.
- Комиссия вправе выслушать и учитывать мнение преподавателя, подготовившего обучающегося к просмотру.
- Творческие просмотры проводятся два раза в учебном году. Графики проведения просмотров должны соответствовать учебному плану-графику школы. Непосредственное расписание творческих просмотров утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 15 дней до начала просмотра.
- Творческие просмотры могут носить открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других зрителей).
- Обучающиеся, не прошедшие просмотр по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) могут сдать его в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового просмотра при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов, заявления родителей и на основании приказа директора Школы.
- Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, могут быть оценены в течение одного месяца после окончания сроков проведения планового творческого просмотра при условии предоставления ходатайства от преподавателя, заявления родителей и на основании приказа директора Школы.

## **3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.2.1. При реализации предпрофессиональных программ контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).

3.2.2. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим просмотрам, конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

3.2.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатывается Школой самостоятельно на основе ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

3.2.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

3.2.5. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по общеразвивающим программам и программам художественной направленности составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений.

3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Школы.

3.2.7. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Для обучающихся, осваивающих программы в области изобразительного искусства, экзамены в виде просмотра могут проходить в один день.

3.2.8. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.2.9. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.2.10. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами городских, областных всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающихся в длительном лечении.

3.2.11. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

## **IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **4.1. Общие положения.**

4.1.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных, в том числе предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также сроках их реализации, рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

### **4.2. Формы проведения итоговой аттестации**

4.2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

4.2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной, в том числе предпрофессиональной, общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями, по общеразвивающим программам разрабатываются Школой самостоятельно с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

4.2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **4.3. Организация проведения итоговой аттестации**

4.3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

4.3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств.

4.3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

4.3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директор назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.4.1. Итоговая аттестация проводится в Школе.

4.4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете и вместе с рекомендациями

совершенствовании качества образования в школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **4.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### **4.6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

4.6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести



месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

4.6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

#### **4.7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности**

4.7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.7.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учредителем.

4.7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

4.7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

## **V. СИСТЕМА ОЦЕНОК**

5.1. Для аттестации обучающихся в Школе разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом.

5.2. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при промежуточной

аттестации: десятибалльная (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+), пятибалльная, зачетная (зачет/незачет). При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Оценки за четверть и за год также выставляются по пятибалльной системе. Выступления на академических концертах, технических зачетах, зачетах по чтению с листа, музицированию, самостоятельной работе оцениваются комиссией по десятибалльной системе. Прослушивания выпускников и технический зачет учащихся 8 класса оцениваются по системе «зачет» / «незачет».

5.3. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление, просмотр и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

5.4. Промежуточные итоговые оценки выставляются в 1-9 классах по четвертям, полугодиям.

5.5. Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам четвертных оценок, оценок за академические концерты, просмотры и экзамены. При выставлении «2» в 4 четверти, неудовлетворительной сдаче академического концерта или экзамена, годовая оценка выставляется «2». При неаттестации в 3 и 4 четвертях годовая оценка выставляется «неаттестация». На основании решения Педагогического совета обучающиеся, аттестованные годовыми оценками «2» и «неаттестация», и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. В Школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся:

Оценку «5» / отлично / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах, выставках отдела, школы, городских, областных мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета.

Оценку «4» / хорошо / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение.

Оценку «3» /удовлетворительно / за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета.

Оценку «2» /неудовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка

«2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

5.7. В Школе разработаны критерии оценок технического зачета, переводных экзаменов и академических концертов, просмотров, выставок, постановок, итоговой аттестации по всем предметам учебного плана.

#### **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятого педагогическим советом школы.

#### **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.